



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Присяльской СШ №10

Т.А. Кутнякова

Приказ № 444 от 01.10.2018 г.

План

деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ Присяльской СШ №10

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
2.	Организация изучения содержания профессиональных стандартов членами рабочей группы	В течение периода внедрения	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов и методических материалов, регламентирующих введение и реализацию профессионального стандарта педагога	В течение периода внедрения	Заместитель директора по УВР
4.	Прохождение курсовой подготовки членами рабочей группы по проблеме	В течение периода внедрения	Директор
5.	Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	До 28.12.18 г.	Рабочая группа
6.	Мониторинг утверждения и введения в действие новых профессиональных стандартов на сайте http://profstandart.rosmintrud.ru/	В течение периода внедрения	Рабочая группа
7.	Организация разъяснительной работы по применению профессиональных стандартов	В течение периода внедрения	Рабочая группа
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	До 28.12.18 г.	Рабочая группа
9.	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов в образовательной организации	До 28.12.18 г.	Рабочая группа

10.	Разработка критериев анализа (самооценки) профессиональных компетенций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	До 26.10.19 г.	Рабочая группа
11.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	До 01.04.19 г.	Рабочая группа
12.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	До 31.12.19 г.	Директор
13.	Подведение итогов процедуры самооценки профессиональных компетенций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов	До 31.01.19 г.	Рабочая группа
14.	Анализ выполнения и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2019 год	До 31.01.19 г.	Заместитель директора по УВР
15.	Составление плана-графика аттестации работников учреждения	До 31.01.19 г.	Заместитель директора по УВР
16.	Определение перечня локальных актов и других документов образовательного учреждения, подлежащих изменению в связи с учётом положений профессиональных стандартов	До 30.06.19 г.	Рабочая группа
17.	Подведение итогов реализации мероприятий по переходу к внедрению профессиональных стандартов	По итогам периодов. Декабрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР